

ใบอนุญาตนำเข้า – ออก มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์พัทยา

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ข้าพเจ้า..... บุคลากร/หน่วยงาน/บริษัท/ห้างร้าน.....

บัตรประชาชน เลขที่..... บัตรที่ราชการออกให้ ประเภท.....เลขที่.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอนำสิ่งของ เข้า ออก อาคาร..... มธ. ศูนย์พัทยา

ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ทรัพย์สินเป็นของ ส่วนตัว หน่วยงาน/บริษัท/ห้างร้าน.....

ประเภทของทรัพย์สิน เครื่องใช้ไฟฟ้า..... ยี่ห้อ.....จำนวน.....

..... ยี่ห้อ.....จำนวน.....

..... ยี่ห้อ.....จำนวน.....

ครุภัณฑ์..... ยี่ห้อ.....จำนวน.....

..... ยี่ห้อ.....จำนวน.....

..... ยี่ห้อ.....จำนวน.....

เหตุผลในการนำ เข้า ออก

ผู้ขออนุญาตต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรที่ราชการออกให้ ทุกครั้งที่นำของออก พร้อมรับรองสำเนาเอกสาร

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต ลงชื่อ..... ผู้อนุญาต

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์..... เบอร์โทรศัพท์.....วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ รปภ.

ตรวจสอบแล้ว () เรียบร้อย

() ไม่เรียบร้อย เพราะ.....

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่ รปภ.ประจำจุด.....